

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по довузовскому и  
 дополнительному профессиональному  
 образованию

С.Ю. Кустов  
 2024 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы  
 «Работа с офисными информационными системами (уверенный уровень)»**

**Цель реализации программы:** формирование, качественное изменение универсальных компетенций слушателей, необходимых для эффективной работы с офисными информационными системами.

**Категория слушателей:** лица, имеющие или получающие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

**Срок обучения:** 72 часов.

Наименование темы	Количество часов			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Введение. ТБ. Основные сведения о ПК. Устройство ПК. Включение ПК. Знакомство с клавиатурой. Подготовка ПК к отключению питания	2			
Операционная система Windows. Проводник. Работа с папками и файлами. Корзина	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Знакомство с возможностями программы. Основные приемы работы. Настройка параметров.	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Набор и форматирование текста, сохранение.	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Набор и форматирование текста, сохранение.	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Создание и форматирование списков (маркированных, нумерованных и многоуровневых).	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Создание и форматирование списков (маркированных, нумерованных и многоуровневых).	2			

Текстовый редактор «OpenOffice». Создание и форматирование таблиц.	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Создание и форматирование таблиц.	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Работа с графическими объектами (рисунки, надписи WordArt).	2			
Текстовый редактор «OpenOffice». Работа с графическими объектами (надписи, автофигуры, рамки).		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Электронные таблицы Microsoft Excel. Основные приемы работы.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Настройка параметров. Работа с листами книги.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Построение и форматирование таблиц.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Построение и форматирование таблиц.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Формулы. Абсолютные и относительные ссылки. Функции. Автоматизация расчетов.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Формулы. Абсолютные и относительные ссылки. Функции. Автоматизация расчетов.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Работа со списками (БД): сортировка, фильтрация (выборки).		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Диаграммы и графики.		2		
Электронные таблицы «OpenOffice». Предварительный просмотр и печать электронной таблицы.		2		
Графический редактор «Paint». Назначение. Краткий обзор возможностей. Запуск программы и настройка параметров. Панель инструментов.			2	
Графический редактор. Установка и изменение цветов. Создание рисунков. Создание сложных рисунков с использованием копирования. Ввод и оформление текста. Печать.			2	
Программа подготовки и просмотра презентаций. Назначение. Краткий обзор возможностей. Запуск программы и настройка параметров.			2	
Программа подготовки и просмотра презентаций. Панель инструментов. Установка и изменение цветов фона. Вставка рисунков, таблиц и т.д.			2	
Программа подготовки и просмотра презентаций. Ввод и оформление текста, перестановкой слайдов. Предварительный просмотр и демонстрация и сохранение презентации.			2	
Итоговая работа по разделу «OpenOffice».			2	
Настройка рабочего стола и элементов интерфейса Windows. Программы обслуживания дисков: дефрагментация, сканирование, форматирование накопителей			2	
Архивирование папок и файлов. Архиваторы.			2	
Компьютерные вирусы, антивирусные программы. Установка и деинсталляция программ на ПК			2	
Итоговая работа по разделу «Сервисные программы для Windows»			2	
Сканер. Сканирование текстовой и графической информации				2
Средства оперативного копирования и размножения документов (принтер, ксерокс, факс)				2

Классификация компьютерных сетей. Локальная сеть. Настройка сети. Правила работы				2
Глобальная компьютерная сеть Internet. Коммерческое использование Internet. Как получить доступ к Internet. Работа пользователей в сети. Практическое применение компьютерных сетей.				2
Электронная почта e-mail. Электронная почта e-mail. Отправка и получение почты. Почта с вложениями текстовых и графических файлов.				4
<b>Всего часов</b>				<b>72</b>

Руководитель Центра дополнительного  
профессионального образования  
филиала ФГБОУ ВО КубГУ  
в г. Славянске-на-Кубани



Г.П. Юрьева